

GRACIELA REYES

CÓMO ESCRIBIR BIEN EN ESPAÑOL

Manual de Redacción



ARCO/LIBROS, S. L.

1ª edición, 1998.
2ª edición, 1999.
3ª edición, 2001.
4ª edición, 2003.
5ª edición, 2006.
6ª edición, 2008.
7ª edición, 2009.
8ª edición, 2012.
9ª edición, 2017.
10ª edición, 2023.

© by Arco/Libros-La Muralla, S. L., 2023
Juan Bautista de Toledo, 28 - 28002 Madrid
ISBN: 978-84-7635-327-1
Depósito legal M-18.980-2023
Printed in Spain - Impreso por Cimapress, S. L. (Madrid)

ÍNDICE GENERAL

PRÓLOGO	Pág.	11
---------------	------	----

PARTE I

EL LENGUAJE ESCRITO: GÉNEROS, REGISTROS, GRAMÁTICA

CAPÍTULO 1: GÉNEROS, EXPECTATIVAS Y CONTEXTOS (<i>CÓMO ES LA COMUNICACIÓN ESCRITA</i>).....	17
---	----

<i>Los géneros textuales</i>	17
<i>Texto y comunidad discursiva</i>	19
<i>El papel de las expectativas en la comunicación verbal</i>	22
<i>Género y contexto</i>	24
<i>Género e intertextualidad</i>	28
<i>Estructura discursiva y función</i>	31
<i>La contextualización</i>	32
<i>Conclusiones</i>	35
– Ejercicios.....	36
<i>Bibliografía</i>	42

CAPÍTULO 2: REGISTROS, ESTILOS Y TIPOS DE TEXTOS (<i>CUÁLES SON LAS VARIANTES DE LA LENGUA ESCRITA</i>).....	43
--	----

<i>El registro</i>	43
<i>Variaciones de registro: ejemplos</i>	46
<i>Variantes dialectales y de formalidad</i>	49
<i>Las dimensiones textuales</i>	53
<i>La dimensión informativa</i>	57
– Ejercicios.....	62
<i>Bibliografía</i>	70

CAPÍTULO 3: LA CORRECCIÓN GRAMATICAL (<i>CÓMO ESCRIBIR EN ESPAÑOL NORMATIVO</i>).....	71
---	----

<i>Gramática prescriptiva, gramática descriptiva, y norma</i>	71
---	----

<i>La gramática mental</i>	75
<i>Veinte errores frecuentes y veinte reglas para evitarlos</i>	79
<i>Taller de buen español</i>	86
– Ejercicios.....	94
Bibliografía.....	102

PARTE II

EL PROCESO DE REDACCIÓN

CAPÍTULO 4: CONTEXTUALIZACIÓN Y COHERENCIA (<i>CÓMO DISTRIBUIR Y REALIZAR LA INFORMACIÓN: LO IMPLÍCITO, LO EXPLÍCITO, LOS CONECTORES, EL ORDEN DE PALABRAS</i>).....	105
--	-----

<i>Texto y contexto</i>	105
<i>Lo explícito y lo implícito</i>	107
<i>La coherencia del texto</i>	110
<i>Uso de algunos conectores</i>	122
<i>El orden de palabras</i>	126
– Ejercicios.....	131
Bibliografía.....	137

CAPÍTULO 5: EL VOCABULARIO (<i>CÓMO SELECCIONAR LAS PALABRAS Y CÓMO USAR LOS DICCIONARIOS</i>).....	139
---	-----

<i>La selección de las palabras</i>	139
<i>Los diccionarios</i>	143
<i>Cómo usar el diccionario</i>	147
<i>Más informaciones del diccionario</i>	152
<i>Neologismos, anglicismos, buen español</i>	154
<i>Los significados invisibles: connotaciones, implicaciones</i>	159
– Ejercicios.....	162
Bibliografía.....	167

CAPÍTULO 6: LA PRECOMPOSICIÓN (<i>CÓMO PLANIFICAR UN ESCRITO</i>).....	169
--	-----

<i>El aprendizaje de la composición</i>	169
<i>Etapas de la precomposición</i>	171
<i>El proceso de toma de conciencia</i>	173
<i>El diálogo con el lector</i>	177
<i>Etapas de descubrimiento</i>	179
<i>Estrategias retóricas</i>	183
<i>Escribir para transformar el conocimiento</i>	184
– Ejercicios.....	187
Bibliografía.....	190

PARTE III
PREPARACIÓN Y REDACCIÓN DE
MONOGRAFÍAS, TESIS, INFORMES, CARTAS

CAPÍTULO 7: CÓMO SE ESCRIBE UN TEXTO EXPOSITIVO, I (<i>ETAPAS INICIALES DE UNA MONOGRAFÍA, TESIS, INFORME</i>).....	193
<i>Los escritos expositivos</i>	193
<i>Qué es un trabajo de investigación</i>	196
<i>Cómo elegir y delimitar un tema</i>	197
<i>Cómo buscar bibliografía y tomar notas</i>	200
<i>Cómo hacer resúmenes</i>	206
<i>Cómo hacer el esquema de trabajo</i>	209
<i>Cómo escribir un proyecto de investigación</i>	215
– Ejercicios.....	217
Bibliografía.....	222
CAPÍTULO 8: CÓMO SE ESCRIBE UN TEXTO EXPOSITIVO, II (<i>REDACCIÓN, ESTRATEGIAS, REVISIONES</i>).....	225
<i>El primer párrafo</i>	225
<i>La argumentación</i>	228
<i>Cómo se redacta el trabajo</i>	230
<i>La revisión final</i>	241
– Ejercicios.....	243
Bibliografía.....	251
CAPÍTULO 9: CARTAS PROFESIONALES, COMERCIALES Y PRIVADAS (<i>CÓMO ESCRIBIR BUENAS CARTAS</i>).....	253
<i>El género epistolar</i>	253
<i>Cartas privadas, profesionales y comerciales</i>	256
<i>Cómo se escribe una carta</i>	261
<i>Convenciones generales: formato, encabezamiento, despedida</i>	270
<i>Modelos de cartas</i>	281
– Ejercicios.....	296
Bibliografía.....	299
CONCLUSIONES.....	301
APÉNDICES.....	307
<i>Veinte sugerencias para escribir mejor</i>	307
<i>Glosario</i>	321

BIBLIOGRAFÍA.....	339
<i>Estudios citados</i>	339
<i>Diccionarios</i>	340